

¿Qué competencias voy a desarrollar al cursar la carrera de Técnico en Ofimática?

- Podrás elaborar documentos electrónicos, instalar, ensamblar y operar hardware y software, diseño de páginas Web con animaciones interactivas y administración de sistemas de información básicos, entre otras.
- Serás capaz de instalar y configurar sistemas operativos.
- Podrás gestionar información utilizando procesadores de texto, hojas de cálculo y software.
- Tendrás los conocimientos necesarios y las habilidades para configurar conexiones de red.
- Podrás diseñar bases de datos, instalar software de bases de datos.
- Serás capaz de instalar equipos de cómputo y configurarlos.



Al concluir la carrera técnica podrás desempeñarte en los siguientes ámbitos:

En empresas públicas y privadas o de manera independiente en el área de sistemas o diseñando páginas web, en laboratorios de cómputo, como programador de bases de datos, de dispositivos móviles, o como administrador de información de redes locales y/o remotas.

¿QUÉ DOCUMENTOS OBTENDRÉ AL CONCLUIR MIS ESTUDIOS DE BACHILLERATO?

Un certificado de estudios de bachillerato y un título que deberás tramitar y te acreditará como técnico en vida saludable.

Para mayor información acerca de la oferta educativa, visita nuestros planteles.

- Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA)
- Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF)
- Centro de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR)
- Centro de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC)

DGETAYCM

Carrera técnica en Ofimática

El bachillerato tecnológico te ofrece la opción de estudiar el bachillerato, además de cursar una carrera técnica, te prepara para que continúes con tus estudios del nivel superior (licenciatura o ingeniería), y a la vez, egresas con una carrera técnica con la cual puedes incorporarte al mercado laboral o autoemplearte.

- Componente de formación básica
- Componente de formación propedéutica
- Componente de formación profesional

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Gestiona Hardware y Software de la Ofimática 17 horas	Módulo II Gestiona información de manera local 17 horas	Módulo III Gestiona información de manera remota 17 horas	Módulo IV Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas 12 horas	Módulo V Establece comunicación ofimática 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

¿En cuánto tiempo terminaré el bachillerato tecnológico?

La duración del bachillerato es de seis semestres, mismos que cursarás en tres años.

¿Cuál es el propósito de la carrera de Técnico en Ofimática?

Formar técnicos eficaces y eficientes para obtener y gestionar información de manera digital, utilizando recursos informáticos

¿En qué momento inicia mi formación en la carrera técnica?

La formación profesional inicia en el segundo semestre y culmina en el sexto semestre.

¿Qué gustos e intereses son recomendables para cursar esta carrera?



- Habilidades de organización y planeación.
- Habilidades comunicativas
- Interés en el área económico-administrativa.
- Interés en el uso de las Tecnologías de la información.
- Habilidades básicas en el uso de equipo de cómputo y paquetería..
- Disposición para trabajar en equipo.
- Sentido de responsabilidad.